

İŞ AKIŞI ŞEMASI

1. Araştırma Laboratuvarı Kullanımı

ADIM 1	<p>Akademisyenlerimizin Merkezi Araştırma ve Uygulama Laboratuvarları bünyesinde bulunan araştırma laboratuvarlarını kendi kişisel akademik çalışmalarında kullanabilmeleri için laboratuvar kullanım taahhünamesini imzalayıp renkli şekilde taranmış halini EBYS üzerinden üst yazıyla, aslını da elden müdürlüğümüze iletmeleri gerekmektedir. Laboratuvar Kullanım Taahhünamesini yandaki linkten indirebilirsiniz.</p>	<p>Laboratuvar Kullanım Taahhünamesi</p>
---------------	---	--

2. Analiz Laboratuvarı Hizmet Alımı

ADIM 1	<p>Merkezi Araştırma Laboratuvarından hizmet alımı aşamasının ilk adımı hizmet talep formunu doldurmaktır. Hizmet talep formuna yapılan çalışmanın mahiyetine göre detaylı açıklamalar (Metod, kolon, kimyasal ve sarf malzeme vb.) eksiksiz yazılarak üst yazı ile müdürlüğümüze iletilmesi gerekmektedir. Hizmet talep formunu yandaki linkten indirebilirsiniz.</p>	<p>Hizmet Talep Formu (Word) Hizmet Talep Formu (PDF)</p>
ADIM 2	<p>İlettiğiniz hizmet talep formuna istinaden müdürlüğümüz 7 iş günü içinde taleplerinize yönelik bir proforma ile EBYS üzerinden cevap verecektir.</p>	
ADIM 3	<p>Müdürlüğümüzün EBYS üzerinden gönderdiği proforma, Döner Sermaye İşletmesi Müdürlüğü'ne (Serhan DEMİR'e) ibraz edilerek gerekli hizmet bedelinin iş bankası hesabı (TR20 0001 0000 9558 3303 9550 07)'na yatırılması gerekmektedir.</p> <p>Not: Hizmet alımı için yatırılan ücret hesaba yatırılmışsa dekontu, elden yatırılmışsa makbuzu veya proje aracılığıyla yatırılacaksa buna ilişkin belge müdürlüğümüze ibraz edilmelidir.</p>	
ADIM 4	<p>Gerekli belgeler müdürlüğümüze ibraz edildikten sonra çalışmanızın niteliğine göre en geç 7 iş günü içerisinde çalışmanızın durumu hakkında (çalışmanın yapılıp yapılamayacağı, iş takvimi ve sonuç raporu vb.) EBYS üzerinden gerekli bilgilendirme yapılır.</p>	