

**T.C.**  
**MUŞ ALPARSLAN ÜNİVERSİTESİ**  
**AÇIK ERİŞİM POLİTİKASI**

**POLİTİKA BAŞLIĞI:**

Muş Alparslan Üniversitesi (MŞÜ) bünyesinde yapılan akademik çalışmalar için açık erişim, kurumsal arşivleme, uzun dönemli derleme ve dijital koruma.

**BAĞLAM:**

Üniversitemizin eğitim-öğretim ve araştırma faaliyetleri için gerekli olan basılı ve elektronik ortamdaki her türlü bilgiyi ve belgeyi sağlamayı amaç edinen kütüphanemiz, bu hizmetlerin gereği olan bilgi teknolojilerinin kütüphanede kurulması ve işletilmesini koordine etmek, akademik birimlerle işbirliği içinde eğitim-öğretim ve araştırma faaliyetlerini destekleyen politikalar geliştirmek, Kamu kaynaklarından desteklenen bilimsel çalışmaların çıktılarını açık erişimli olarak kullanıcıların hizmetine sunmak için çalışmaktadır.

Üniversitemizin akademik çalışmalarının açık erişim olarak paylaşılması, bu çalışmaların görünürlüğünü ve tanınırlığını arttırmayı mümkün kılarak, yapılacak yeni araştırmalarda kamu ve özel sektörden daha fazla proje desteği sağlanmasına olanak tanıyacaktır. Bu nedenle MŞÜ, mensuplarına ait akademik çalışmaları mümkün olan en geniş kitlelere ulaştırabileceği bir açık erişim mekanizması ve bu kapsamda hizmet verecek bir açık erişim arşivi kurmaya karar vermiştir. MŞÜ Kütüphanesi, üniversite araştırmacılarına ait çalışmaların uygun formatlarda derlenmesinde, uzun dönemli korunmasında ve en geniş şekilde erişime sunulmasında stratejik bir rol oynayacaktır.

**POLİTİKA AMAÇLARI:**

1. MŞÜ bünyesinde üretilen akademik çalışmaların uzun dönemli derlenmesinin ve korunmasının sağlanması.
2. MŞÜ bünyesinde üretilen akademik çalışmaların mümkün olan en geniş çevrelerde erişime sunulması.

**KAPSAM:**

Politika amaçlarının birinci maddesine göre; bu politika MŞÜ tarafından doğrudan ya da dolaylı olarak desteklenen ve MŞÜ mensupları tarafından gerçekleştirilen tüm akademik çalışmaları kapsar. MŞÜ mensuplarının MŞÜ dışında gerçekleştirdikleri çalışmaları istenirse bu arşivde saklanabilir.

Politika amaçlarının ikinci maddesine göre; bir açık erişim platformu geliştirilerek, MŞÜ mensuplarının bilimsel makale, bildiri metinleri, proje raporu, ders materyali, tez gibi yayınlarının MŞÜ Açık Arşivi'ne girebilmesini ve bu kaynakların tüm paydaşlara telif haklarına dikkat edilecek şekilde sunulmasını kapsar.

Eğer bir MŞÜ mensubunun akademik çalışması daha önce farklı bir açık erişim arşivinde depolanmışsa, MŞÜ Açık Erişim Arşivi'nde yeniden saklanmasına gerek yoktur. Ancak,

araştırmacının tercih etmesi halinde, söz konusu çalışma MşÜ Açık Erişim Arşivinde de saklanabilir.

## TANIMLAR:

**MşÜ Mensubu:** Bu metinde MşÜ Akademisyenleri, İdari Personeli ve Öğrencileri “MşÜ Mensupları” olarak adlandırılmışlardır.

**Açık Erişim:** Bir MşÜ Mensubu tarafından gerçekteşirilmiş akademik çalışmaya ücret ödmeden, engellenmeden, dijital olarak erişebilmeyi ifade eder. Bu çalışmalar; hakem değerlendirmesinden geçerek akademik bir dergide yayınlanma hakkını kazanan makaleleri, tezleri, bildiri metinlerini, projelere ait çıktıları ve açık ders materyallerini içerir.

**Akademik Çalışmalar:** MşÜ Mensuplarının araştırmaları, aldıkları fonlar ve yaratıcı faaliyetleri sonucu ortaya çıkan tüm çalışmaları ifade eder.

**İvedi Depolama:** Akademik çalışmaların birer kopyasının yayın tarihinden geç olmamak koşulu ile MşÜ Açık Arşivi’nde depolanması faaliyetini ifade eder.

**Kişisel Arşivleme:** Bir MşÜ mensubunun entelektüel katkı sağladığı çalışmasını MşÜ Açık Arşivi’nde depolamasını içeren süreci ifade eder.

## İLKELER:

MşÜ mensupları, akademik çalışmalarının uzun dönemli derlenmesi ve korunması konusunda aşağıdaki koşulları kabul eder:

- ❖ Her MşÜ mensubunun, entelektüel katkı sağladığı tüm akademik çalışmaların son versiyonları MşÜ Açık Erişim Arşivi’nde depolanır. Ambargo vb. koşullar nedeniyle sınırlandırılmış veya tamamen engellenmiş bazı bireysel çalışmalar bu ilkenin dışındadır.
- ❖ MşÜ Kütüphanesi, açık erişim olarak uygun şekilde yayınlanması için akademik çalışmalarını MşÜ Açık Arşivi’nde depolayan MşÜ mensupları ile birlikte çalışır.
- ❖ MşÜ Kütüphanesi, MşÜ Açık Arşivi’nde yer alan tüm akademik çalışmaların derlenmesinin ve uzun dönemli korunmasının güvenli depolama ile gerçekteştirilmesini koordine eder.

MşÜ mensupları yukarıda sıralanan koşullar ile birlikte, bir akademik dergide yayımlanması onaylanmış olan akademik çalışmalara en üst düzeyde erişimin desteklenmesi için aşağıdaki süreçleri takip etmeyi onaylar:

- ❖ **Depolama:** Her MşÜ mensubu, yayın tarihinden geç olmamak koşuluyla, hakem değerlendirmelerinden geçerek, akademik bir dergide yayımlanmak için onay almış makalesinin dijital bir kopyasını MşÜ Açık Erişim Arşivi’nde depolar.

- ❖ **Açık Erişim/Seçimli Gecikmiş Açık Erişim:** Yazar, çalışmalarının kamuya ivedilikle açılması için depolama sürecinde kullanılan açık erişim yazılımının ayarlarını “Açık Erişime İvedilikle Sunulması” seçimiyle gerçekleştirmesi yönünde desteklenir. Yazarın yayıncılarla yaptığı anlaşmalar ve kişisel arşivleme seçenekleri göz önüne alındığında çalışmalara erişim iki başlıkta uygulanacaktır:
  - ✓ Kamuya Açık Erişim
  - ✓ Ambargo Süresi Sonunda Açık Erişim ( Ambargo süresi 6 (altı) ayı geçmeyecektir.)
- ❖ **Lisanslama:** Her MŞÜ mensubu, entelektüel katkı sağladığı çalışmasının MŞÜ Kütüphanesi tarafından işletilecek MŞÜ Açık Arşivi’nde kamuya açık olarak açık dağıtım ve koruma prensiplerine uygun şekilde depolanacağını kabul eder. Yasal koşullar çerçevesinde, çalışmalarını yayıncılarla yapmış olduğu anlaşmaların koşullarını çiğnemeyecek şekilde tekeli olmayan, geri alınmaz ve tüm dünyada geçerli bir lisans anlaşması ile MŞÜ Açık Arşivi’nde depolamaya onay verir. Bu politikanın onayı, Rektör veya görevlendirdiği bir sorumlu tarafından takip edilir.
- ❖ **Çok Yazarlı Çalışmalarda Depolama Sorumluluğu:** MŞÜ mensupları, birden fazla kurumdan birden fazla yazarın işbirliğinde hazırladıkları çalışmaları MŞÜ Açık Arşivi’nde depolayabilirler. Birden fazla MŞÜ mensubu tarafından gerçekleştirilmiş çok yazarlı çalışmalarda ise, kaynağı Başyazar depolar.

**Bu politikanın etkin biçimde uygulanabilmesi için aşağıdaki koşullara dikkat edilmelidir:**

- ❖ MŞÜ Rektörlüğü, bu politikanın uygulanmasından sorumlu olacak ve gerektiğinde ortaya çıkabilecek anlaşmazlıkların çözümünde ve politikada yapılabilecek değişiklikler konusunda yürütücü görevini üstlenecektir.
- ❖ MŞÜ Rektörlüğü, bir Açık Erişim Danışma Kurulu kurulmasına öncülük ederek bu kurulun yürütücülüğünü üstlenecektir.

**MŞÜ Açık Erişim Danışma Kurulu:**

- Rektör yardımcısı Koordinesinde;
  - Akademik Birimlerden birer temsilci ile Kütüphane ve Dokümantasyon Dairesi Başkanı’nın raportörlüğünden oluşacaktır.
- ❖ Açık Erişim Danışma Kurulu, bu politikanın yürürlüğe girmesini takip eden ilk üç yıl içerisinde her yıl, bu üç yılın sonunda takip eden dönemde ise her üç yılda bir, bu politikanın değerlendirmesini gerçekleştirmekle yükümlü olacaktır. Kurul, gerekli gördüğü hallerde politikayı revize etme veya değiştirme çalışmalarından sorumlu olacaktır. Öneri ve görüşler Rektörlük Makamı’na sunulacaktır.