

YÜKSEK ÖĞRETİM KURUMLARI ÖĞRENCİ DİSİPLİN SORUŞTURMASI

I. GENEL AÇIKLAMALAR

Disiplin Hukuku mahiyeti itibariyle İdare Hukuku kapsamında mütalaa edilip idari işleyişin düzen ve intizam içerisinde yürümesini sağlamaya yönelik cihazlar bütünüdür. Bu durum aşağıda görüleceği üzere Ceza Yargılamasından hatta İdari Yargılamadan da farklılık gösteren, İdarenin kendi dinamiği içerisinde meydana gelen yargılama faaliyetinden apayrı ancak ‘ Muhakeme benzeri ‘ bir usulün tezahürüdür. Kısacası disiplin işlemleri İdarenin İdari bir faaliyetidir ve Yargı fonksiyonunun dışındadır.

Yükseköğretim kurumlarında işlerlik kazanan Disiplin Hukuku ise kaynağını kanundan alan ‘Yükseköğretim Kurumları Öğrenci Disiplin Yönetmeliği’ ile ‘Yükseköğretim Kurumları Yönetici, Öğretim Elemanı ve Memurları Disiplin Yönetmeliği’ adlı yönetmeliklerden oluşmaktadır. Aşağıda Yükseköğretim Kurumları Öğrenci Disiplin Yönetmeliği incelenecektir.

2547 sayılı Yükseköğretim Yasasının 54. Maddesi’nde öğrencilere yönelik disiplin soruşturması ile cezaları düzenlenmiştir. Söz konusu düzenlemeye paralel bir şekilde, 2547 sayılı yasanın 65. maddesine dayanılarak Yükseköğretim Kurumları Öğrenci Disiplin Yönetmeliği çıkarılmıştır. (Resmi Gazete Tarihi: 13.01.1985 Resmi Gazete Sayısı: 18634)

Ancak hemen belirtilmesi gerekir ki; düzenlemenin uygulamasında Danıştay içtihatları büyük ölçüde yol gösterici olmaktadır.

II. DİSİPLİN SUÇLARI VE CEZALARI

A. Disiplin Cezaları

Yönetmelikte, önce disiplin cezaları gösterilmiş; daha sonra sözkonusu disiplin cezalarını gerektiren fiiller belirtilerek disiplin suçları düzenlenmiştir.

Disiplin cezaları şunlardır (m. 5):

a) Uyarma: Öğrenciye, öğrencilik görevlerinde ve davranışlarında daha dikkatli olması gerektiğinin yazı ile bildirilmesidir.

b) Kınama: Öğrenciye öğrencilik görevlerinde ve davranışlarında kusurlu sayıldığı yazı ile bildirilmesidir.

c) Yükseköğretim Kurumundan Bir Haftadan Bir Aya Kadar Uzaklaştırma: Öğrenciye, yükseköğretim kurumundan bir haftadan bir aya kadar uzaklaştırıldığı ve bu sürede öğrencilik haklarından yararlanamayacağı yazı ile bildirilmesidir.

d) Yükseköğretim Kurumundan Bir veya İki Yarıyıl İçin Uzaklaştırma: Öğrenciye, yükseköğretim kurumundan bir veya iki yarıyıl uzaklaştırıldığı ve bu sürede öğrencilik haklarından yararlanamayacağı yazı ile bildirilmesidir.

e) Yükseköğretim Kurumundan Çıkarılma: Öğrenciye, bir daha yükseköğretim kurumundan herhangi birine alınmamak üzere öğrencilikten çıkarıldığı yazı ile bildirilmesidir.

B. Disiplin Suçları

1. Uyarma Cezasını Gerektiren Fiiller

Uyarma cezasını gerektiren fiil ve haller şunlardır (m. 6):

- a) Öğrencilik sıfatının gerektirdiği vakara yakışmayan tutum ve davranışta bulunmak,
- b) Kişilerle olan ilişkilerde, kaba ve saygısız davranmak, başkalarını rahatsız edecek biçimde bağırarak, şarkı söylemek, çalgı çalmak, gürültü etmek, çevresini temiz tutmamak,
- c) Yetkili mercilerce sorulan hususları haklı bir sebep olmadan zamanında cevaplandırmamak,
- d) Toplantı ve törenlerde öğretim elemanlarına veya davetlilere ayrılan yerleri işgal etmek.

2. Kınama Cezasını Gerektiren Fiiller

Kınama cezasını gerektiren fiil ve haller şunlardır (m. 7):

- a) Öğrencilik sıfatının gerektirdiği itibar ve güven duygusunu sarsacak nitelikte davranışlarda bulunmak,
- b) Yükseköğretim kurumlarında duvarlara, demirbaş eşya üzerine yazı yazmak, işaret, resim ve benzeri şekiller çizmek,
- c) Yükseköğretim kurumu yetkililerince istenen bilgileri eksik veya yanlış bildirmek veya hiç bildirmemek,
- d) Yükseköğretim kurumu yetkililerince tespit edilen yerler dışında ilan asmak,
- e) Ders, seminer, uygulama, laboratuvar, atölye çalışması ve konferans gibi çalışmaların düzenini bozmak,
- f) Yükseköğretim kurumunun ders, seminer, konferans ve uygulama faaliyetlerine içkili olarak katılmak,
- g) Kumar oynamak veya oynatmak.

3. Yükseköğretim Kurumundan Bir Haftadan Bir Aya Kadar Uzaklaştırma Cezası Gerektiren Fiiller

Yükseköğretim kurumundan bir haftadan bir aya kadar uzaklaştırma cezası gerektiren fiil ve haller şunlardır (m. 8):

- a) Öğrenme ve öğretme hürriyetini, doğrudan doğruya veya dolaylı olarak kısıtlamak; yükseköğretim kurumlarının sükun, huzur ve çalışma düzenini bozucu davranışlarda bulunmak,
- b) Törenlerde, tören düzenini bozacak, tören programını ihlal edecek davranışlarda bulunmak,
- c) Yükseköğretim kurumu içinde siyasi faaliyetlerde bulunmak,

d) Toplantı ve törenlerde öğretim elemanlarına veya davetlilere ayrılan yerlere uyarıya rağmen işgale devam etmek,

e) Disiplin kovuşturmalarının sağlıklı bir şekilde yürütülmesini engellemek,

f) Yükseköğretim kurumu içinde bildiri dağıtmak, afiş ve pankart asmak,

g) Yükseköğretim kurumundan aldığı kendine hak sağlayan bir belgeyi başkasına vererek kullanırmak veya aynı kurumdan alınan başkasına ait bir belgeyi kullanmak,

h) Yükseköğretim kurumundaki demirbaş eşyaya, kapı, duvar ve benzeri yerlere ahlak dışı yazılar yazmak, resim yapmak veya yapıştırmak,

i) Yükseköğretim kurumunca veya kurumun izniyle asılmış duyuruları, program ve benzerlerini koparmak, yırtmak, değiştirmek, karalamak veya kirletmek.

4. Yükseköğretim Kurumundan Bir Veya İki Yarıyıl İçin Uzaklaştırmayı Gerektiren Fiiller

Yükseköğretim kurumundan bir veya iki yarıyıl için uzaklaştırmayı gerektiren fiil ve haller şunlardır (m. 9):

a) Yükseköğretim kurumu idarecileri ile öğretim elemanlarını ve diğer görevlileri tehdit etmek, onların şeref ve haysiyetlerine veya şahıslarına karşı sözlü veya yazılı olarak herhangi bir saldırıda bulunmak veya hareket etmek,

b) Tek başına veya toplu olarak, yükseköğretim kurumu idarecilerinin şahısları veya kararları aleyhine saldırgan nitelikte konuşmak, yayınlar yapmak, bunlar aleyhine öğrencileri kışkırtmak veya bu gibi fiillere teşebbüs etmek,

c) Siyasal ve ideolojik amaçlar dışında boykot, işgal, engelleme gibi eylemlere teşebbüs etmek veya yükseköğretim kurumunun hizmetlerini aksatacak davranışta bulunmak,

d) Dil, ırk, din ve mezhep açısından kutuplaşmalara yol açıcı faaliyetlerde bulunmak,

e) Kurum personeline ve öğrenci arkadaşlarına fiili tecavüzde bulunmak,

f) Yükseköğretim kurumundaki demirbaş eşyaya, kapı, duvar ve benzeri yerlere ideolojik veya siyasi amaç taşıyan yazılar yazmak; resim, amblem ve benzerlerini yapmak ve yapıştırmak,

g) Hırsızlık yapmak,

h) Yükseköğretim kurumunda alkollü içki içmek,

i) Yükseköğretim kurumlarının çalışmalarını sekteye uğratacak nitelikteki bir eyleme öğrencileri veya diğer kimseleri tahrik etmek,

j) Yükseköğretim kurumuna ait kapalı ve açık mahallerde yetkililerden izin almadan toplantılar düzenlemek veya bu tür toplantılara katılmak, öğrencileri temsil yetkisi olmadığı halde öğrenci temsilcisi sıfatını takınarak beyanatta bulunmak, toplantı veya törenlere katılmak,

k) Yükseköğretim kurumu binalarına girmeleri yasak olduğu halde, bu karara itaatsizlik etmek veya yetkili organlarca kapatılmış olan binalara girmek, zarar vermek veya tahrip etmek,

- l)** Yükseköğretim kurumlarında yasaklanmış her türlü yayını bulundurmamak; bunları çoğaltmak, dağıtmak,
- m)** Sınavlarda kopya yapmak veya yaptırmak veya bunlara teşebbüs etmek.

5. Yükseköğretim Kurumundan Çıkarma Cezasını Gerektiren Fiiller

Yükseköğretim kurumundan çıkarma cezasını gerektiren fiil ve haller şunlardır (m. 10):

- a)** Görevlileri ve öğrencileri cebir ve şiddet kullanarak kurum dışına çıkartmak, görevin yapılmasına engel olmak veya öğrencileri bu tür davranışlara zorlamak,
- b)** Yükseköğretim kurumlarının ideolojik ve siyasi amaçlarla huzur, sükun ve çalışma düzenini bozmak veya boykot, işgal, engelleme, personelin işini yavaşlatma gibi eylemlere katılmak, bu amaçlara yönelik eylemleri tahrik etmek,
- c)** Yükseköğretim kurumlarında siyasi veya ideolojik amaçlı bildiri, afiş, pankart, bant ve benzerlerini bulundurmamak, çoğaltmak, dağıtmak veya bunları kurum binalarına veya binalardaki eşyalar üzerine yazmak, resimlemek, teşhir etmek, sözlü veya yazılı ideolojik propaganda yapmak,
- d)** Bir kimseyi veya grubu, tehditle suç sayılan bir eylemi düzenlemeye veya böyle bir eyleme katılmaya yahut yalan beyanda bulunmaya veya sahte delil göstermeye veya suçu yüklenmeye zorlamak,
- e)** Kanun dışı kuruluşlara üye olmak, bu kuruluşlar adına faaliyet yapmak veya yardımda bulunmak,
- f)** Uyuşturucu madde kullanmak, taşımak, bulundurmamak veya ticaretini yapmak,
- g)** Devletin şahsiyetine karşı işlenen cürümler sebebiyle cezalandırılmış olmak,
- h)** “6136 sayılı Ateşli Silahlar ve Bıçaklar ile Diğer Aletler Hakkındaki Kanun”a muhalefet ederek, ateşli silahlarla, mermilerini ve bıçaklarla saldırı ve savunmada kullanılmak üzere özel olarak yapılmış bulunan diğer aletleri, patlayıcı maddeleri taşımak, yükseköğretim kurumları içinde bulundurmamak veya bu suçlardan mahkum olmak,
- i)** Yükseköğretim kurumu binalarında veya eklentilerinde izin almadan açık veya saklı dernek vs. kuruluşlar teşkil etmek,
- j)** Sınavlarda tehditle kopya yapmak, kopya yapan öğrencilerin dershaneden çıkarılmasına engel olmak, kendi yerine başkasını sınava sokmak veya başkasının yerine sınava girmek,
- k)** Disiplin kovuşturmasıyla ilgili işleri veya disiplin kurulunun çalışmasını zor kullanarak veya tehditle engellemek,
- l)** Irza tecavüz etmek,
- m)** Güvenlik kuvvetleri tarafından aranılan kişileri saklamak veya barındırmak,
- n)** Derslere veya sınavlara girilmesine, ders veya sınavların yapılmasına herhangi bir şekilde engel olmak, dersteki öğrencileri dışarıya çıkarmak, çıkmaya kışkırtıcı veya zorlayıcı davranışlarda bulunmak,
- o)** Bir kişiye veya bir gruba her ne sebeple olursa olsun işkence yapmak veya yaptırmak,

ö) Bayrak törenlerini engelleyici tutum ve davranışta bulunmak veya tören esnasında gereken saygıyı kasıtlı olarak göstermemek.

6. Benzer Nitelik Taşıyan Fiiller

Yukarıda sayılan ve disiplin cezası verilmesini gerektiren fiil ve hallere nitelik ve ağırlıkları itibarıyla benzer eylemlerde bulunanlara da aynı türden disiplin cezaları verilir (m. 11).

III. DİSİPLİN SORUŞTURMASI AŞAMALARI

A. Disiplin Suçunu Soruşturmaya Yetkili Amir

a) Toplu, süreklilik arzeden ve/veya müşterek alan veya mekanlarda öğrenci olayları ile ilgili olarak Üniversite Rektörleri

b) Fakülte öğrencilerinin işlemiş oldukları disiplin suçlarından dolayı **dekan**,

c) Enstitü öğrencilerinin işlemiş oldukları disiplin suçlarından dolayı **enstitü müdürü**,

d) Yüksekokul öğrencilerinin işlemiş oldukları disiplin suçlarından dolayı **yüksekokul müdürü**,

e) Konservatuar öğrencilerinin işlemiş oldukları disiplin suçlarından dolayı **konservatuar müdürüdür**.

Soruşturma yaptırmaya yetkili amirler, soruşturmayı bizzat yapabileceği gibi soruşturmacı veya soruşturmacılar tayini suretiyle de yaptırabilirler (m. 13).

Toplu ve süreklilik arz eden öğrenci olaylarının birden fazla yükseköğretim kurumu tarafından gerçekleştirilmesi durumu dışında öğrenciler hakkında **disiplin soruşturması yapma yetkisi her yükseköğretim kurumunun başındaki dekan veya müdüre verilmiştir.**

Dekan yardımcılığı ile müdür yardımcılığı dekan ve müdüre vekalet etme durumu dışında soruşturma açamazlar.

B. Soruşturmanın Yapılış Şekli

1. Soruşturma Süresi

Disiplin soruşturmasına olayın öğrenilmesini takip eden ilk mesai gününde başlanır. Soruşturma yapmaya yetkili amir, disiplin soruşturmasını bizzat yapabileceği gibi, soruşturmacı tayin etmek suretiyle de yapabilir. Soruşturmanın; soruşturmacı tayini suretiyle yapılması halinde soruşturma emri geciktirilmeden soruşturmacıya bildirilir (**ÖRNEK 2**). Soruşturma, olay tarihinden itibaren en geç 2 ay içinde sonuçlandırılır (m. 14/f.1).

Soruşturmanın bu süre içerisinde bitirilmemesi halinde soruşturmacı, gerekçeli olarak ek süre verilmesi talebinde bulunur. Soruşturma emrini veren disiplin amiri uygun bulunduğu takdirde soruşturma süresini uzatabilir. Ek süre başvurusunda istenen ek sürenin gerekçesi ve ne kadar ek süre istenildiği mutlaka belirtilmelidir. Bu ek sürede de soruşturmanın bitirilememesi halinde yukarıdaki ek süre alma işlemlerinin tekrarlanması gerekmektedir.

2. Soruşturmacı Tayini

Yükseköğretim kurumlarında disiplin soruşturması soruşturma yetkisine sahip disiplin amiri tarafından bizzat yapılabileceği gibi, soruşturmacı tayin edilmek suretiyle de yapılabilir. Uyarma, kınama ve yükseköğretim kurumundan bir haftadan bir aya kadar uzaklaştırma cezaları, doğrudan doğruya disiplin suçunu soruşturmaya yetkili amirlerce verilmektedir. Ancak hemen belirtilmesi gerekir ki; disiplin soruşturmasının disiplin amiri tarafından bizzat yürütülmesi mümkün olmakla birlikte, soruşturmanın aynı zamanda disiplin cezası vermekle de yetkili olan disiplin amiri tarafından değil, ayrıca atanacak bir soruşturmacı tarafından yürütülüp sonuçlandırılması daha uygundur.

Danıştay; verdiği bir kararda, disiplin soruşturmasıyla görevlendirilen kişinin, disiplin kurulunda yer alarak oy kullanamayacağını belirtmiştir: Bu karara göre, uyarma, kınama ve yükseköğretim kurumundan bir haftadan bir aya kadar uzaklaştırma cezalarını gerektiren disiplin suçlarında, disiplin suçunu soruşturmaya yetkili amirin soruşturmayı, soruşturmacı tayin etmek suretiyle yapması yerinde olacaktır.

Disiplin soruşturması, soruşturmacı olarak tayin edilen kimsenin bu konuda resmi olarak görevlendirilmesi, yani soruşturma emri verilmesi ile başlar. Soruşturma emri, soruşturma onayı düzenlenmesi suretiyle verilir. Danıştay, usulüne uygun bir soruşturma emri verilmeden disiplin cezası verilmesini iptal nedeni teşkil eden bir usul sakatlığı saymaktadır.

Soruşturma emrinde “fiil”in ne olduğu ve sınırları açıkça belirtilmelidir. Çünkü soruşturma sırasında soruşturma onayı verilen fiilden tamamen farklı bir suç olarak nitelendirilebilecek bir fiil ortaya çıktığında, yeniden soruşturma onayı alınması gerekir. Fiilin kim tarafından işlendiği henüz belli değil ise, yine soruşturma emri verilebilir. Ancak soruşturma sırasında fiilin kim tarafından işlendiğinin belirlenmesinden sonra soruşturmanın sürdürülebilmesi için, soruşturmacının, disiplin amirinden yazılı onay alması gerekir.

3. Soruşturma Kapsamında Yapılacak İşlemler Ve Soruşturmacının Yetkileri

Soruşturmacının veya soruşturma komisyonunun ilk olarak, yapacağı işlerle ilgili bir tutanak hazırlaması uygun olur (**ÖRNEK 3**).

Sorumluluğun belirlenmesi bakımından, soruşturmacı; tanık dinler, keşif yapabilir ve bilirkişiye başvurabileceği gibi bunları gerektiğinde istinabe sureti ile de yaptırabilir. Her soruşturma işlemi bir tutanakla tespit olunur. Tutanak; işlemin nerede ve ne zaman yapıldığı, işlemin mahiyeti, kimlerin katıldığı, ifade alınmış ise, soruları ve cevapları belirtecek şekilde düzenlenir ve soruşturmacı, katip ile ifade sahibi veya keşif sırasında hazır bulunduranlar veya belge sorumlularınca imzalanır. İstinabe talimatında tanığın kimliği, adresi ve benzeri açıklayıcı bilgiler iyice belirtilir. **Tanığa usulüne uygun olarak yemin ettirilir ve yaptırılan yeminin şekli de yazılır (m. 15/f.1).**

Tanığın ifadesi alınmadan önce, yemin ettirilmesi ve yeminin şeklinin de belirtilmesi gerekir. **Buna karşılık öğrencinin ifadesi alınırken yemin ettirilmemelidir; aksi halde işlem sakatlanır.**

Yükseköğretim kurumlarının bütün personeli, soruşturmacının istediği her türlü bilgi, dosya ve başka belgeleri hiçbir gecikmeye mahal bırakmaksızın vermeye ve istenecek yardımları yerine getirmeye mecburdurlar (m. 15/f.2).

Soruşturmacı; soruşturma sırasında gerekli gördüğü bilgi ve belgeleri yükseköğretim kurumlarından isteme yetkisine sahiptir. (**ÖRNEK 10**).

Soruşturmacının sağlıklı bir soruşturma yapabilmesi için tebligat hususunda Tebligat Kanunu ve Yönetmeliğin özel hükümlerine uyması, soruşturmayı mümkün olan en kısa

sürede tamamlaması ve disiplin cezası vermede öngörülen zamanaşımı süresini gözetmesi gerekmektedir.

Soruşturma sırasında olayı ve iddiaları açıklığa kavuşturabilecek her türlü delilin tam olarak toplanması ilgililer tarafından incelenmesi istenilen kayıt ve belgelerin tamamının incelenmesine mutlak bir zorunluluktur. Soruşturmaya konu iddialar ile ilgili somut bilgi ve belgeler mutlaka toplanmalıdır. Sözelimi sınav esnasında kopya çekilmesi durumunda sınav gözetmenleri tarafından tutulması gereken kopya tutanağı veya diğer kopya dokümanları soruşturma dosyasına eklenmelidir.

Şikayetçi ve sanık öğrenci tarafından gösterilen ve varsa bunların dışında tespit edilen yeteri kadar tanığın dinlenilmesine çalışılmalıdır.

Hakkında işlem başlatılan öğrencinin daha önce disiplin cezası alıp almadığı hususu yükseköğretim kurumunun ilgili biriminden yazılı olarak sorulup gelen yazı cevabıyla birlikte soruşturma dosyasına eklenmelidir.

Soruşturmanın her safhasında **“gizlilik”** esastır. Yönetmelikte, gizlilik ilkesine istisna getirilmemiştir.

4. Ceza Kovuşturması İle Disiplin Soruşturmasının Bir arada Yürütülmesi

Aynı olaydan dolayı, öğrenci hakkında ceza kovuşturmasının başlamış olması, disiplin kovuşturmasını geciktirmez. Sanığın ceza kanuna göre mahkum olması veya olmaması disiplin cezasının uygulamasına engel teşkil etmez (m. 19).

Disiplin suçu oluşturan bazı fiiller, aynı zamanda ceza yasalarında suç olarak tanımlanmış olabilirler. Böyle bir durumda ceza kovuşturması ve disiplin soruşturması birbirinden bağımsız olarak yapılacaktır. Öğrenciye hem disiplin cezasının hem de ceza yasalarında öngörülen adli cezaların verilmesi mümkün olabilecektir.

Uygulamada, aynı fiil hakkında verilen ceza mahkemesi kararının, disiplin cezasının verilmesinde göz önünde bulundurulacağı kabul edilmektedir.

Buna göre; adli yargıda suçun sanık tarafından işlenmediği, suçun unsurlarının oluşmadığı gerekçesiyle beraat kararı verilmiş ise, öğrenci hakkında disiplin cezası verilemeyecektir. Hukuka uygunluk nedenlerinin (meşru müdafaa, zorda kalma, kanun hükmünün yerine getirilmesi vs.) bulunmasından dolayı verilen beraat kararlarının da disiplin cezasının verilmesinde bağlayıcı olduğu kabul edilmektedir. Diğer taraftan, ceza mahkemesinin bazı kararları; disiplin cezası vermeye yetkili makamların takdir yetkisini ortadan kaldırmamaktadır. Delil yetersizliğinden dolayı beraat kararlarının disiplin makamlarını bağlamayacağı kabul edilmektedir.

5. Zamanaşımı

Bu Yönetmelik’te sayılan disiplin suçu niteliğindeki fiil ve halleri işleyen öğrenciler hakkında bu fiil ve hallerin işlendiğinin soruşturmaya yetkili amirlerce öğrenildiği tarihten itibaren:

a) Uyarma, kınama, yükseköğretim kurumundan bir haftadan bir aya kadar uzaklaştırma cezalarında **bir ay** içinde,

b) Yükseköğretim kurumundan bir veya iki yarıyıl için uzaklaştırma ile yükseköğretim kurumundan çıkarma cezalarında **altı ay** içinde,

disiplin soruşturmasına başlanmadığı takdirde, disiplin cezası verme yetkisi zamanaşımına uğrar.

Disiplin cezasını gerektiren fiil ve hallerin işlendiği tarihten itibaren, **nihayet iki yıl** içinde disiplin cezası verilmediği takdirde, ceza verme yetkisi zamanaşımına uğrar. Ancak, disiplin amir veya kurulu, **bir adli yargı hükmüne ihtiyaç duyduğu hallerde; bu zamanaşımı süresi adli yargı hükmünün kesinleştiği günden itibaren başlar. Anılan ihtiyaç, yetkili disiplin amir veya kurulunun alacağı bir ara kararı ile tespit edilir (m. 34).**

6. Yazışma Şekli

Tebliğat usulü Yönetmeliğin 35. maddesinde belirtilmiştir:

a) Disiplin kovuşturması dolayısıyla her türlü tebligat, öğrencinin yükseköğretim kurumuna kayıt esnasında bildirdiği adrese yazılı olarak yapılmak veya tebliğ varakası ilgili yükseköğretim kurumunda ilan edilmek suretiyle tamamlanmış sayılır.

b) Yükseköğretim kurumuna kaydolarak bildirdikleri adresi değiştirdikleri halde, bunu mensubu buldukları kurumlara kaydetmemiş bulunan veya yanlış veya eksik adres vermiş olan öğrenciler, yükseköğretim kurumunda mevcut adreslerine tebligatın yapılmış olması halinde, kendilerine tebligat yapıldığını iddia edemezler.

Kişilerle olan yazışmalar “iadeli taahhütlü” olarak yapılır. Evrakın elden verilmesi halinde, imzalı belge dosyasında saklanır. 35. maddedeki tebliğ şekli saklı kalmak üzere, diğer hususlarda 7201 sayılı Tebligat Kanunu hükümleri uygulanır (m. 37).

7. Öğrenciye Savunma İstem Yazısının Tebliği Ve Öğrencinin Savunmasının Alınması

Öğrencinin savunmasının alınmasında uyulacak usul Yönetmeliğin 16. maddesinde düzenlenmiştir:

a) Hakkında disiplin soruşturması açılan öğrenciye atfedilen suçun neden ibaret olduğu, savunmasını yapacağı tarihten en az yedi gün önce yazılı olarak bildirilir. Bu yazıda; öğrenciden belirtilen gün, saat ve yerde, savunmasını yapmak üzere hazır bulunması belirtilir. Tebligat yapılmasının mümkün olmadığı hallerde, öğrencinin savunmasını yapmak üzere soruşturmacıya başvurması hususu, mensubu bulunduğu kuruluşun belirli yerlerinde ilan olunur.

b) Öğrenciye yollanacak davetiyede; çağrıya özürsüz olduğu halde uymadığı veya özrünü zamanında bildirmediği takdirde, savunmadan vazgeçmiş sayılacağı ve diğer delillere dayanılmak suretiyle hakkında gerekli kararın verileceği kaydolunur.

c) Makbul sayılan bir özür bildiren veya mücbir sebep dolayısıyla davete uymadığı anlaşılan öğrenciye yeniden uygun bir süre verilir veya belirtilecek bir süre içinde yazılı savunmasını göndermesi istenir. Tutuklu öğrencilere savunmalarını yazılı olarak gönderebileceği duyurulur (**ÖRNEK 5**).

d) Her türlü tebligat işlerinde, bu Yönetmeliğin 35. ve 37. maddeleri hükümleri uygulanır. **Tebliğatın elden yapılması halinde tebellüğ belgesi dosyasında saklanır (ÖRNEK 6)**. Yönetmeliğin 35. Maddesi gereğince okula kaydolarak okula bildirdikleri adres değiştiği halde, bunu kurumlarına bildirmemiş olan veya yanlış ve eksik bildirmiş olan öğrenciler, okulda mevcut adreslerine tebligat yapılması halinde, kendilerine tebligat yapılmadığını iddia edemezler.

e) Soruşturma; öğrencinin kendini gereği gibi savunmasına imkan verecek şekilde yürütülür. Ancak savunma bahanesiyle soruşturmanın uzatılmasına imkan verilmez.

Öğrenciye, savunmasını hazırlaması için, **vedi günden az olmamak üzere süre** verilmesi gerekir. Öğrencinin bu süre içerisinde savunma yapmaması; sadece savunma hakkından vazgeçmiş sayılacağı anlamına gelip, disiplin suçu oluşturan fiili işlediğini ikrar ettiği anlamına gelmez. Öğrencinin savunma yapmayarak savunma hakkından vazgeçmiş olması, soruşturmacının soruşturma raporunda belirteceği kanaati yahut disiplin cezası vermeye yetkili makamın alacağı kararı olumsuz olarak etkilemez. Böyle bir durumda soruşturma sırasında toplanan diğer belge ve bilgilere göre değerlendirme yapılarak karar verilmesi gerekir.

Öğrencinin, belirtilen yer, gün ve saatte savunmasını yapmak üzere hazır bulunması ve fakat sorulan sorulara veya bazı sorulara cevap vermek istememesi halinde, öğrenci cevap vermeye zorlanmamalıdır. (ÖRNEK 7).

8. Tanığa İfade İstem Yazısının Tebliği Ve Tanığın İfadesinin Alınması

Soruşturmacı; varsa tanık dinleyebilir ve gerektiğinde bunu istinabe sureti ile de yaptırabilir. Davet edilen (ÖRNEK 8) tanığın ifadesinin alınması işlemi bir tutanakla tespit olunur (ÖRNEK 9). Tutanak; işlemin nerede ve ne zaman yapıldığı, işlemin mahiyeti, kimlerin katıldığı, ifade alınmış ise soruları ve cevapları belirtecek şekilde düzenlenir ve soruşturmacı, katip ile ifade sahibi tarafından imzalanır. İstinabe talimatında; tanığın kimliği, adresi ve benzeri açıklayıcı bilgiler iyice belirtilir. **Tanığın ifadesi alınmadan önce, yemin ettirilmesi ve yeminin şeklinin de belirtilmesi gerekir (m.15/f.1).**

9. Yer Değiştirmenin Etkisi

Öğrencinin, disiplin suçunu işledikten sonra yükseköğretim kurumu içinde yer değiştirmesi veya yükseköğretim kurumunu değiştirmiş bulunması veya yükseköğretim kurumundan her ne sebeple olursa olsun ayrılmış olması, soruşturma açılmasına, devamına ve gerekli kararların alınmasına engel teşkil etmez (m. 18/f.2).

B. Soruşturmanın Sonuçlandırılması

1. Soruşturma Raporu

Soruşturma sonuçlandığında bir rapor düzenlenir (md 17) Raporda;

- a) soruşturma onayı,
- b) soruşturmaya başlama tarihi,
- c) soruşturulanın kimliği,
- d) suç konuları,
- e) soruşturmanın safhaları,
- f) deliller,
- g) alınan savunmanın özeti
- h) her suç maddesi ayrı ayrı tahlil edilerek delillere göre suçun sabit olup olmadığı tartışılır,

i) uygulanacak disiplin cezası teklif edilir.

Varsa belgelerin asıl veya suretleri bir dizi pusulasına bağlanarak rapora eklenir. Soruşturma raporu, dosya ile birlikte soruşturmayı açan mercie tevdi edilir (m. 17) **(ÖRNEK 11)**.

2. Soruşturma Raporunun Disiplin Amirine Tevdi Edilmesi

Yönetmeliğin 17. maddesine göre; soruşturmacı, hazırladığı soruşturma raporunu, varsa belge asıl veya suretlerini bir dizi pusulasına bağlayarak gecikmeksizin soruşturma onayını vermiş olan disiplin amirine tevdi etmekle yükümlüdür **(ÖRNEK 12)**. Yönetmeliğin 36. maddesine göre; disiplin soruşturma dosyaları, dizi pusulasıyla birlikte teslim edilir ve alınır. Dizi pusulasının altında teslim eden ve alanın imzaları bulunur **(ÖRNEK 13)**.

3. Soruşturmanın Sonuçlandırılması

Yönetmeliğin 20. maddesine göre:

a) Soruşturma raporu ve dosyası fakültelerde dekan, enstitü, konservatuar ve yüksekokullarda müdür tarafından incelenerek ya doğrudan sonuçlandırılır veya yetkili disiplin kuruluna derhal verilir. Disiplin kurulu en geç üç gün içinde toplanarak gerekli incelemelere girişir.

b) Soruşturma dosyasını inceleyen dekan, müdür veya disiplin kurulu, gerekli görürse noksan saydığı belirli soruşturma işlemlerinin tamamlanmasını aynı soruşturmacıdan veya disiplin kurulunun bir üyesinden isteyebilirler.

Soruşturma sonunda dosya kendisine gelen Rektör, Dekan veya müdürler dosyayı, yukarıda açıklanan hususlara uygun olup olmadığı yönünden inceleyerek kendi yetkisi dahilinde doğrudan sonuçlandırır. Yetkili amir disiplin kurulu kararı gerektiren bir suçun söz konusu olması durumunda ise disiplin dosyasını disiplin (yönetim) kuruluna sunması gerekmektedir. Disiplin Kuruluna sevkı gereken dosyayı ise bu sıfatla karar vermesi için yönetim kuruluna havale eder. Disiplin kurulu 30 gün içinde kararını verir. Dekan, Müdür veya disiplin kurulu eğer yukarıdaki hususlar yönünden dosyada eksiklik veya hatalar görürse bunların tamamlanması veya düzeltilmesi için aynı soruşturmacıdan veya disiplin kurulunun bir üyesinden istemelidir.

IV. SORUŞTURMA SÜRECİNDE ALINABİLECEK TEDBİR

Soruşturmacılar; zaruri gördükleri takdirde soruşturma süresince, hakkında soruşturma yapılan öğrencinin yükseköğretim kurumu binalarına girmesinin yasaklanması hususunda karar verilmesini disiplin soruşturmasını yaptırmaya yetkili merciden isteyebilirler **(ÖRNEK 14)**. Yetkili mercinin kararı uygulanır (m. 18).

V. DİSİPLİN CEZASININ VERİLMESİ

A. Disiplin Cezası Vermeye Yetkili Amir Ve Kurullar

Yönetmeliğin 20. maddesine göre;

a) Uyarma, kınama ve yükseköğretim kurumundan bir haftadan bir aya kadar uzaklaştırma cezaları doğrudan doğruya **ilgili fakülte dekanı, enstitü, konservatuar veya yüksekokul müdürünce,**

b) Yükseköğretim kurumundan bir veya iki yarıyıl için uzaklaştırma cezası ile yükseköğretim kurumundan çıkarma cezaları, **yetkili disiplin kurullarınca,** verilir.

Fakülte, enstitü, konservatuar ve yüksekokul yönetim kurulları aynı zamanda kendi kurumlarının disiplin kurulu görevini de yapar.

Ceza verilirken yetkili amir veya kurul yerine üst organ veya makamların; veya alt organ veya makamların karar vermemesi önemlidir. Danıştay kararı gereğince eylem disiplin kurulunun görev alanına girmekteyse, disiplin amirleri kendiliklerinden bir alt ceza veremezler. Bu durumda dosya disiplin kuruluna sunulmalı ve bir alt ceza dahi disiplin kurulunda karara bağlanmalıdır.

B. Disiplin Kurulu Ve Karar Verme Usulü

1. Kurulun Toplanması

Disiplin kurulu; başkanın çağrısı üzerine belirlenecek yer, gün ve saatte toplanır (m. 22). Toplantı gündeminin hazırlanması, ilgililere duyurulması, kurul çalışmalarının düzenli yürütülmesi, başkan tarafından sağlanır (m. 23).

Disiplin kurulu olarak yönetim kurulunun toplantı nisabı, kurul üye tam sayısının yarısından fazlasıdır (m. 24)

Kurullarda raportörlük görevi, başkanın görevlendireceği üye tarafından yürütülür. Raportör üye, havale edilecek dosyanın incelenmesini en geç iki gün içinde tamamlar ve hazırlayacağı raporu başkana sunar (m. 25)

Kurulda; raportörün açıklamaları dinlendikten sonra işin görüşülmesine geçilir. Kurul gerek görürse soruşturmacıları da dinleyebilir. Konunun aydınlandığı ve görüşmelerin yeterliliği sonucuna varıldığında oylama yapılır ve karar başkan tarafından açıklanır (m. 26)

2. Oylama

Disiplin kurullarında her üye oyunu kabul veya red yoluyla vermekle görevlidir. Çekimser oy kullanılmaz. Kararlar toplantıya katılanların salt çoğunluğu ile alınır. Oyların eşitliği halinde, başkanın bulunduğu taraf çoğunluk sayılır. Karar özeti üyeler tarafından imzalanan bir tutanakla saptanır (m. 27).

Danıştay, verdiği bir kararda **disiplin soruşturmasıyla görevlendirilen kişinin, disiplin kurulunda yer alarak oy kullanamayacağını** belirtmiştir:

3. Karar

Disiplin cezası vermeye yetkili amir veya Disiplin Kurulu; soruşturma raporunda önerilen cezayı kabul edip etmemeye yetkilidir. Gerekçelerini göstermek kayıt ve şartıyla lehe veya aleyhe başka bir disiplin cezası da verebilir (m. 28).

Disiplin cezası vermeye yetkili amirler; uyarma, kınama, yükseköğretim kurumundan bir haftadan bir aya kadar uzaklaştırma cezalarına, soruşturmanın tamamlandığı günden itibaren en geç 10 gün içinde karar vermek zorundadırlar. Diğer disiplin cezalarının verilmesini gerektiren hallerde, dosya derhal Disiplin Kuruluna havale edilir. Disiplin Kurulu, dosyayı aldığı tarihten itibaren en geç 10 gün içinde karar vermek zorundadır (m. 29).

Disiplin cezası verilirken Őu hususlar dikkate alınmalıdır (m. 30):

aa) **Disiplin cezalarını vermeye yetkili amirler ile disiplin kurulları; bu cezalardan birini tayin ve takdir ederken, disiplin suçunu oluşturan fiil ve hareketlerin ağırlığını, sanık öğrencinin hangi maksatla hareket ettiğini ve amacını, daha önce bir disiplin cezası alıp almadığını, davranıŐ, tavır ve hareketlerini, işlediği fiil ve yaptığı hareket dolayısıyla nedamet (pişmanlık) duyup duymadığını dikkate alırlar.**

bb) Başka yükseköğretim kurumu öğrencileri ile birlikte, kendi yükseköğretim kurumunda disiplin suçu iŐlenmesi halinde bir üst derece disiplin cezası verilir.

cc) Toplu olarak işlenen disiplin suçlarında, suçluların münferiden tespit edilemediği hallerde, topluluğu oluşturan öğrencilerin her birine yetkili amir veya kurullarca uygun görülecek cezalar verilir.

Disiplin soruşturmasına konu olan fiilin, öğrenci tarafından işlendiği **kesin olarak** kanıtlanamıyorsa, öğrenci hakkında disiplin cezası verilemez.

Disiplin cezası verilirken, aynı zamanda Anayasal bir ilke olan ve Yönetmeliğin 30. maddesinin (a) bendinde de ifade edilen **“ölçülülük”** ilkesi dikkate alınmalı; somut Őartlar ve fiilin ağırlığı göz önünde bulundurulmalıdır.

Aynı fiilin, Yönetmeliğin disiplin suçunu düzenleyen birden fazla hükmünü ihlal etmesi halinde (**fikri iŐtima**), cezalandırmanın nasıl yapılacağı konusunda Yönetmelikte bir hüküm bulunmamaktadır. Danıştay’a göre; *fikri iŐtima kuralı, disiplin cezaları bakımından da uygulanabilir. Böyle bir durumda fail hakkında, en ağır disiplin cezasını gerektiren hüküm uygulanacaktır* (Danıştay 10. D, 18.2.1985, E. 1984/399, K. 1985/244, DD, sayı. 81, s. 352)

Disiplin cezası verilmesine sebep olmuŐ bir fiil veya halin öğrencilik süresince yeniden iŐlenmesi halinde (**tekerrür**) bir derece ağır ceza uygulanır. Aynı derecede cezayı gerektiren fakat ayrı fiil ve haller nedeniyle verilen disiplin cezalarının üçüncü uygulamasında da bir derece ağır ceza verilir (m. 12)

Yönetmeliğin 30. maddesinin (b) bendinde, öğrencinin, başka yükseköğretim kurumu öğrencileri ile birlikte kendi yükseköğretim kurumunda disiplin suçu iŐlenmesi, **ağırlatıcı neden** sayılmıŐ ve bir üst derece disiplin cezası verileceği öngörölmüŐtür.

Danıştay, **“haksız tahrik”**in disiplin cezaları bakımından da uygulanacağını kabul etmiştir (Danıştay 10. D., E. 1990/1103, K. 1990/2547, DD., Yıl. 22, 1992/82-83, s. 982)

Disiplin cezasının verilmesine ilişkin kararda, **karara karşı başvurulabilecek yollar gösterilmelidir.**

4. Öğrenciye Yeniden Savunma Hakkı Verilip Verilemeyeceği Sorunu

Yönetmeliğin 20. maddesinin (c) bendi yürürlükten kaldırıldığına göre; disiplin cezası vermeye yetkili amir ve disiplin kurulunun, disiplin cezası vermeden önce öğrencinin yeniden savunmasını almaları konusunda bir yükümlölüğu yoktur.

5. Kararın Tebliği

Disiplin soruşturması sonunda verilen ceza, soruşturma yaptırmaya yetkili amir tarafından:

a) Hakkında disiplin soruşturması yapılan öğrenciye,

b) Öğrencinin ana veya babası, yoklukları halinde, öğrencinin göstermiş bulunduğu en yakın aile mensubuna,

c) Ceza alan öğrenciye burs veya kredi veren kamusal veya özel kuruluş veya kişilere,

d) Yükseköğretim Kuruluna,

e) Üniversiteden çıkarma cezası verildiği takdirde, yukarıdakilere ilaveten:

aa) Bütün yükseköğretim kurumlarına,

bb) Emniyet makamlarına,

cc) İlgili askerlik şubelerine,

dd) Yükseköğretim Kuruluna (ÖSYM Başkanlığına) yazılı olarak bildirilir.

Disiplin cezaları; gerekirse ilgili yükseköğretim kurumunda veya bunlara bağlı kuruluşlarda, ilan yoluyla da tebliğ edilebilir (m. 31).

C. Disiplin Cezasının Uygulanması

Yetkili amir veya disiplin kurulu kararlarında, disiplin cezasının hangi tarihten itibaren uygulanacağı konusunda bir açıklık yoksa, disiplin cezası verildiği tarihten itibaren uygulanır. Bir başka ifadeyle, kararda aksi belirtilmedikçe, disiplin cezası, buna ilişkin kararın verildiği tarihten itibaren uygulanır (m. 32).

VI. DİSİPLİN CEZASINA KARŞI BAŞVURU YOLLARI

Yönetmeliğin 33. maddesine göre; “Disiplin amirlerince verilen uyarma ve kınama cezaları ile bir haftadan bir aya kadar veya disiplin kurullarınca kararlaştırılan bir veya iki yarıyıl için yükseköğretim kurumundan uzaklaştırma cezalarına karşı herhangi bir üst idari mercie itiraz edilemez. Bu Yönetmelik’te yer alan cezalara karşı idari yargı yoluna başvurulabilir.

Disiplin kurulları tarafından verilen yükseköğretim kurumundan çıkarma kararına karşı 15 gün içinde üniversite yönetim kuruluna itiraz edilebilir.”

Disiplin cezasının verilmesine ilişkin kararda, karara karşı başvurulabilecek yollar gösterilmelidir.

A. İtiraz

1. Genel Bilgiler

Yönetmeliğin 33. maddesinde itiraz edilebilecek ve itiraz edilemeyecek disiplin cezası kararları ayrı ayrı gösterilmiştir.

Disiplin amirlerince verilen uyarma ve kınama cezaları ile bir haftadan bir aya kadar veya disiplin kurullarınca kararlaştırılan bir veya iki yarıyıl için yükseköğretim kurumundan uzaklaştırma cezalarına karşı herhangi bir üst idari mercie itiraz edilemez (m. 33/f.1). Buna karşılık disiplin kurulları tarafından verilen yükseköğretim kurumundan çıkarma kararına karşı 15 gün içinde üniversite yönetim kuruluna itiraz edilebilir (m. 33/f.2).

2. İtirazın Yapılacağı Mercii

Yükseköğretim kurumundan çıkarma cezasına karşı, üniversite yönetim kuruluna itiraz edilebilir (m. 33/f.2)

3. İtiraz Süresi

İtiraz süresi 15 gündür (m. 33/f.2). 15 günlük sürenin, kararın ilgiliye tebliğini izleyen günden itibaren işlemeye başlayacağı kabul edilir.

4. İtiraz Üzerine Yapılacak İşlem

İtiraz halinde, itiraz mercii olan üniversite yönetim kurulu; kararı inceleyerek, verilen cezayı aynen kabul veya reddeder. Red halinde, Disiplin Kurulu veya yetkili disiplin amiri red gerekçesini göz önünde bulundurarak, itirazı karara bağlar. Üniversite yönetim kurulunca alınan ve öğrenci aleyhine sonuçlanan karara karşı idari yargı yolu açıktır (m. 33/f. 3-5).

B. İdari Yargı Yolu

Yönetmeliğin 33. maddesinin 1. fıkrasına göre; “bu Yönetmelik’te yer alan cezalara karşı idari yargı yoluna başvurulabilir.”

Bunun dışında yükseköğretim kurumundan çıkarma cezasına karşı, üniversite yönetim kuruluna itiraz edilmesi halinde üniversite yönetim kurulunca alınan ve öğrencinin aleyhine sonuçlanan kararlara karşı idari yargı yolu açıktır (m. 33/f. son).

2577 sayılı İdari Yargılama Usulü Kanununun 7/1. maddesine göre; ilgili, hakkında verilen disiplin cezasına karşı, kararın tebliğini izleyen günden itibaren 60 gün içinde idari yargıda dava açma hakkına sahiptir.

Yükseköğretim kurumundan çıkarma cezasına karşı idari yargı yoluna başvurmadan önce işleme itiraz edilmesi halinde ve isteğin reddedilmesi halinde, dava açma süresi yeniden işlemeye başlar ve başvurma tarihine kadar geçmiş süre de hesaba katılır (2577 sayılı İYUK m. 11). Dolayısıyla yükseköğretim kurumundan çıkarma cezasına itiraz edilmesi, idari yargı yoluna başvurma süresini durduran bir nedendir.

Disiplin cezasına karşı açılan idari davanın, red kararı ile sonuçlanması durumunda, yeni bir hukuki durum ortaya çıkmaz. Çünkü, disiplin cezalarına ilişkin kararlar, verildiği anda hüküm ifade eder ve derhal uygulanır. Dolayısıyla davanın reddedilmesi halinde yeniden işlem yapılmasına gerek yoktur. Dava sonunda disiplin cezası verilmesi kararının iptal edilmesi halinde, işlem tesis edildiği andan itibaren geriye etkili şekilde ortadan kalkmış sayılır. Bunun üzerine, disiplin cezasına ilişkin olarak öğrencinin sicilinde yer alan kayıtlar çıkarılır; disiplin cezasının öğrenci bakımından doğurduğu diğer sonuçlar da kaldırılır.

VIII. TUTANAK ÖRNEKLERİ

KOPYA TUTANAĞI

... Fakültesi 2. kat 23 nolu sınıfta 11. 11. 2011 tarihinde saat 11.00 da başlatılan “Türkçe” dersi vize sınavı sırasında duvar kenarı önden üçüncü sırada oturan 000033 numaralı öğrenci (A)’nın sıra altındaki kitaptan yararlanarak kopya yaptığı (veya yapmaya teşebbüs ettiği) saat 11. 12 de tespit edilerek, öğrencinin yararlandığı kitap ve cevap kağıdına el konulmuş, öğrencinin yoklama listesine imza atması sağlanmış ve öğrenci sınıftan çıkarılarak iş bu tutanak tutulmuştur.

Tutanağın tutulduğu:

Saat: 11.25 tarih: 11. 11. 2011 yer: ... Fakültesi 2. kat 23.nolu sınıf

Ekler:

Öğrenci cevap kağıdı 2 sayfa

Kopya aracı (bir adet kitap)

Gözetmen

(imza)

Gözetmen

(imza)

Gözetmen

(imza)

(Dersin Öğretim Elemanı)

(imza)

... ÜNİVERSİTESİ ...FAKÜLTESİ ...BÖLÜM BAŞKANLIĞI'NA

... günü, saat ...'da ... yerde yapılan ... sınavında, ... numaralı ... isimli öğrencinin ... suretiyle kopya çektiği tespit edilmiş ve hakkında tutanak düzenlenmiştir. Buna ilişkin tutanak (ve kopya) ektedir.

Bilgilerinize arz ederiz. (tarih)

Gözetmen

Gözetmen

Dersin Öğretim Elemanı

Ek: 1 adet kopya (kitap vs.)

1 adet öğrenci cevap kağıdı

DİSİPLİN SORUŞTURMASI EMRİ

(Soruşturmacı tayin edilecek ise)

Sayın : ...

Rektörlüğümüzde görevli olan hakkında, fiil ve hallerinden dolayı Yükseköğretim Kurumları Yönetici, Öğretim Elemanı ve Memurları Disiplin Yönetmeliği uyarınca disiplin soruşturması açılmasına karar verilmiştir.

Söz konusu soruşturmayı yapacak soruşturma komisyonunda görevlendirilmiş bulunmaktasınız. (veya) Söz konusu soruşturmayı soruşturmacı olarak yürütmekle görevlendirilmiş bulunmaktasınız.

Bilgilerinizi rica ederim.

DİSİPLİN AMİRİ

EK : Dosya

TC
.... ÜNİVERSİTESİ ... DEKANLIĞI

Yer / Tarih

İlgi ve Sayı

Sayın (Soruşturmacı),

... günü, saat ...'da ... yerde yapılan ... sınavında, ... numaralı ... isimli öğrencinin kopya çektiği ... isimli sınav gözetmenleri tarafından düzenlenen ve teslim edilen ... tarihli dilekçe ve eki tutanakla tespit edilmiştir. Buna ilişkin dilekçe ve tutanak ekte.

İsim ve numarası belirtilen öğrencinin işlediği iddia edilen fiil hakkında soruşturma yapmakla görevlendirilmiş bulunmaktasınız. Disiplin soruşturmasını yaparak, soruşturma raporunuzu süresi içinde dekanlığa teslim etmenizi rica ederim.

.....

Disiplin Amiri

Ek: 1 adet dilekçe ve 1 adet tutanak

TUTANAK

(Soruşturmacının veya Komisyonun yapacağı işlerle ilgili)

Rektörlük Makamınıntarih ve sayılı emrine dayanarak tarihinde odasında toplanıldı ve soruşturma emrinde adı geçen sanıkhakkındaki disiplin soruşturması başlatıldı.

Soruşturma süresince yazı işlerini yürütmek üzere oğlu/kızı 'den olma yılıdoğumlu yeminli katip olarak görevlendirilmiş ve duyduklarını bildiklerini kimseye söylemeyeceğine dair yemin ettirildi. (Not: Katip görevlendirmek isteğe bağlıdır).

Yapılan bu oturum ile hakkında disiplin soruşturması açılan sanığa savunma yapmak üzere davetiye gönderilmesine, konu hakkında bilgisi olan tanıkların çağırılarak ifadelerinin alınmasına, sanığın daha önce herhangi bir disiplin cezası alıp-almadığının rektörlükten sorulmasına ve işbu tutanağın düzenlenmesine karar verildi.

Soruşturmacı (veya Komisyon)

imza

Yeminli Katip (varsa)

imza

EK SÜRE İSTEM YAZISI

... ÜNİVERSİTESİ ... DEKANLIĞI'NA

.....

İlgi: ... gün ve ... sayılı yazınız

İlgi yazı ile ... günü, saat ...'da ... yerde yapılan ... sınavında, ... numaralı ... isimli öğrencinin kopya çektiği iddiası ile öğrenci hakkında dekanlıkça disiplin soruşturması başlatılmıştır.

İlgi yazı ile soruşturmacı olarak görevlendirilmiş bulunmaktayım. (Ek süre talebinin gerekçesi, sözgelimi soruşturmanın arzettiği özellik ve güçlük; araya giren tatil vs.) nedeniyle soruşturmanın yasal süresi içinde bitirilmesi mümkün gözükmemektedir. Soruşturmanın tamamlanabilmesi için ek süreye ihtiyaç vardır. .../.../... tarihine kadar ... günlük ek süre verilmesini,

Saygılarımla arz ederim. (Tarih)

.....

Soruşturmacı

SANIK DAVETİ

SAYIN : ...

..... Makamınıntarih ve sayılı emri ile hakkınızda soruşturma başlatıldı ve soruşturmayı yürütmekle görevlendirildim.

Tarafınıza isnat edilen suç: ...(sanığa isnat edilen suç sanığın kolaylıkla anlayıp savunmasını yapabileceği nitelikte açıklıkta yazılmalıdır).....

Soruşturmaya esas olmak üzere hakkınızda soruşturma açılmasına sebep olan konu hakkında Disiplin yönetmeliğinin 24. maddesi uyarınca savunma hakkınız bulunmaktadır.

Bu çağrıyı tebliğden sonraki yedi gün* içinde savunmanızı sözlü veya yazılı olarak vermek üzereodasına gelmeniz gerekir.

Savunmanızı belirtilen sürede yapmadığınız takdirde savunma hakkınızdan vazgeçmiş sayılacağınızı ve gereğini rica ederiz.

Soruşturmacı

imza

SAVUNMA İSTEM YAZISI

Yer ve Tarih

Savın (öğrenci),

İlgi: ... makamının ... gün ve ... sayılı yazısı

İlgi yazı ile ... günü, saat ...'da ... yerde yapılan ... sınavında kopya çektiğiniz iddiası ile hakkınızda dekanlıkça disiplin soruşturması başlatılmıştır.

İlgi yazı ile soruşturmacı olarak görevlendirilmiş bulunmaktayım. Yükseköğretim Kurumları Öğrenci Disiplin Yönetmeliği'nin 16. maddesi uyarınca savunma hakkınız bulunmaktadır.

Olayla ilgili olarak savunmanızı yapmak üzere ... günü saat ...'da ... yerde hazır bulunmanız (verilen süre 7 günden az olmamalıdır); çağrıya özürsüz olduğunuz halde uymadığınız veya özrünüzü zamanında bildirmediğiniz takdirde, savunma hakkından vazgeçmiş sayılacağınız ve hakkınızda mevcut delillere göre soruşturma raporu düzenleneceği hususu önemle bildirilir.

.....
Soruşturmacı

* Kamu görevlilerinde ve öğrencilerde süre **en az** yedi gün olmalıdır. Sanık verilen sürede savunmasını hazırlayamadığını söylerse sanığa ek süre verilmelidir.

TEBELLÜĞ BELGESİ

(Tebliğatın elden yapılması halinde)

TEBELLÜĞ BELGESİ

Rektörlük Makamınıntarih ve sayılı emri ile sanık hakkında başlatılan soruşturma kapsamındakonulu ve ... sayfadan oluşan evrakı tarihinde elden tebellüğ ettim.

TEBLİĞ EDEN :

Ad, soyad, unvan

İmza :

TEBELLÜĞ EDEN

Ad, soyad, unvan

İmza :

SANIK SAVUNMA TUTANAĞI

.....fiilini işlemekten dolayı Yükseköğretim Kurumları Yönetici, Öğretim Elemanı ve Memurları Disiplin Yönetmeliği uyarınca savunma yapmak üzere davet edilen sanık , tarihinde, odasında huzura alındı.

Sanık; oğlu/kızı, doğma, doğumlu, adresinde oturur, çalışır (öğrencidir).

Sanığın savunma yapmaya mani hali olmadığı tespit edilmiştir. Sanığa savunma yapıp yapmayacağı sorulmuş, sanık savunma yapacağını belirtmiştir.

Soruşturmacı tarafından soruşturma konusu anlatılarak sanığın savunmasına geçilmiştir.

Soru ;

Cevap ;

İşbu sanık savunması sanığa okutulmuş ve doğruluğunu imzası ile tasdik etmiştir.

Soruşturmacı (veya komisyon)

Sanık

Yeminli Katip (varsa)

imza

imza

imza

NOT: Sanık isterse önceden hazırladığı yazılı savunmasını sunmakla yetinebilir. Fakat bu durumda, soru cevap kısmına “sanık önceden hazırlamış olduğu yazılı savunmasını ibraz etmiş ve bu yazılı savunma ile yetineceğini belirtmiştir” yazılarak bu durum sanığa imza ettirilir. Burada sanığa “yazılı olarak sunduğunuz savunmanıza eklemek istediği” bir husus olup olmadığı sorulur.

SAVUNMA TUTANAĞI

SORUŞTURMACI : (soruşturmacının adı, soyadı, görevi)

SAVUNMA YAPAN : Öğrenci

Kimlik bilgileri:

Adresi:

DİSİPLİN SUÇU : (Disiplin soruşturmasının konusu olan ve disiplin suçu oluşturan fiilin ayrıntılı açıklaması)

SAVUNMA TARİHİ VE YERİ : ... gün, saat ...'de, ... yerde

SAVUNMAYI YAZAN : Yeminli Katip (adı-soyadı, görevi)

YEMİNİN ŞEKLİ : Katip'e usulü dairesinde yemini ettirildi. Öğrenci'ye yemin ettirilmedi.

SAVUNMA

Soru1 : Disiplin soruşturmasının konusu olan ve disiplin suçu oluşturan eylem öğrenciye anlatıldı. Disiplin soruşturması konusu olayla ilgili olarak bildiklerini anlatması istendi.

Cevap 1 :

Soru 2 :

Cevap 2 :

Olayla ilgili başka bir söyleyeceği olup olmadığı soruldu.

Başka bir söyleyeceğim yoktur dedi. Okundu, imzası alındı. (Tarih)

.....
Öğrenci

.....
Yeminli Katip

.....
Soruşturmacı

TANIK DAVETİ

SAYIN : ...

Rektörlük Makamınıntarih ve sayılı emri ile sanık hakkında disiplin soruşturması başlatıldı ve soruşturmayı yürütmekle görevlendirildim.

Sanığa isnat edilen suç:(sanığa isnat edilen suç tanığın kolaylıkla anlayıp tanıklığını yapabileceği nitelikte açıklıkta yazılmalıdır)

Olayla ilgili olarak tanıklığınıza başvurulması gerekmektedir.

Tanıklığınızı yapmak üzere en geç tarihine kadarodasında hazır bulunmanızı rica ederiz.

Soruşturmacı imza

TANIK İFADE İSTEM YAZISI

Yer ve Tarih

Sayın (tanık),

İlgi: ... makamının ... gün ve ... sayılı yazısı

... günü, saat ...'da ... yerde yapılan ... sınavında, ... numaralı ... isimli öğrencinin kopya çektiği iddiası ile tarafınızca düzenlenen tutanak üzerine ilgi yazı ile öğrenci hakkında dekanlıkça disiplin soruşturması başlatılmıştır. İlgi yazı ile soruşturmacı olarak görevlendirilmiş bulunmaktayım.

Olayla ilgili olarak ifade vermek üzere ... günü saat ...'da ... yerde hazır bulunmanız gerekmektedir.

Bilgilerinizi ve gereğini rica ederim.

.....

Soruşturmacı

TANIK İFADE TUTANAĞI

Sanık hakkında başlatılan disiplin soruşturması çerçevesinde tanık olarak bilgisine başvurulmak üzere davet edilen'ın tarihinde saat; 'da odasına gelmesi üzerine ilgili huzura alınmıştır.

Tanık, oğlu/kızı'den doğma, doğumlu, halen; adresinde oturur, çalışır (öğrencidir). Tanıklık yapmaya mani hali yoktur.

Soruşturmacı tarafından soruşturma konusu anlatılarak yemin ettirileceği bildirilmiştir. Hazır bulunanlar ayağa kalkarak “bir şey saklamaksızın ve bir şey katmaksızın kimseden korkmayarak bir tesire kapılmayarak bildiğimi namusum ve vicdanım üzerine dosdoğru söyleyeceğime yemin ederim” şeklindeki metin, soruşturmacı tarafından okunmuş ve tanık tarafından yüksek sesle tekrar edilmiştir.

Tanığın olay hakkındaki ifadesine geçilmiştir.

Soru- ; Cevap- ;

Soru- ;

Cevap- ;

Soru- ;

Cevap- ;

Soru- ; Bunlara ilave edeceğiniz başka bir şey var mı ?

Cevap- ; Bildiklerim bu kadardır, ekleyeceğim bir şey yoktur.

İşbu tanık ifadesi tanığa okutulmuş ve tanık doğruluğunu imzası ile tasdik etmiştir.

Soruşturmacı (veya komisyon)
imza

Tanık
imza

varsa Yeminli Katip
imza

NOT: Tanık isterse önceden hazırladığı yazılı ifadesini sunmakla yetinebilir. Fakat bu durumda, soru cevap kısmına “tanık önceden hazırlamış olduğu yazılı ifadesini ibraz etmiş ve bu yazılı ifadesi ile yetineceğini belirtmiştir” yazılarak bu durum tanığa imza ettirilir. Burada tanığa “yazılı olarak sunduğunuz ifadenize eklemek istediği” bir husus olup olmadığı sorulur.

TANIK İFADE TUTANAĞI

SORUŞTURMACI : (soruşturmacının adı, soyadı, görevi)

İFADE VEREN : Tanık

Kimlik Bilgileri:

Görevi:

Adresi:

İFADE KONUSU : (öğrencinin işlediği iddia edilen, disiplin soruşturmasının konusu olan ve disiplin suçu oluşturan fiil nedeniyle tanık ifadesinin alınması)

İFADE TARİHİ VE YERİ : ... gün, saat ...'de, ... yerde

İFADEYİ YAZAN : Yeminli Katip (adı-soyadı, görevi)

YEMİNİN ŞEKLİ : Katip ... ve ifade veren tanık ...'a usulü dairesinde yemin ettirildi.

İFADE

Soru1 : Disiplin soruşturmasının konusu olan ve disiplin suçu oluşturan eylem tanığa anlatıldı. Disiplin soruşturması konusu olayla ilgili olarak bildiklerini anlatması istendi.

Cevap 1 :

Soru 2 :

Cevap 2 :

Olayla ilgili başka bir söyleyeceği olup olmadığı soruldu.

Başka bir söyleyeceğim yoktur dedi. Okundu, imzası alındı. (Tarih)

.....

Tanık

.....

Yeminli Katip

.....

Soruşturmacı

SİCİL ÖZETİ VE BELGE İSTEME

... ÜNİVERSİTESİ REKTÖRLÜĞÜ'NE

Rektörlüğünüzüntarih ve sayılı emri ile sanıkhakkında soruşturma başlatıldı ve soruşturmayı yürütmekle görevlendirildim.

Soruşturmaya esas olmak üzere sanık'nın daha önce herhangi bir disiplin cezası alıp almadığının tarafımıza bildirilmesini arz ederim.

Soruşturmacı
imza

TC

... ÜNİVERSİTESİ

...FAKÜLTESİ ÖĞRENCİ İŞLERİ'NE

.....

İlgi: ... makamının ... gün ve ... sayılı yazısı

İlgi yazı ile ... günü, saat ...'da ... yerde yapılan ... sınavında, ... numaralı ... isimli öğrencinin kopya çektiği iddiası ile öğrenci hakkında dekanlıkça disiplin soruşturması başlatılmıştır. İlgi yazı ile soruşturmacı olarak görevlendirilmiş bulunmaktayım.

Soruşturma kapsamında öğrencinin sicil özetinin ve daha önce herhangi bir disiplin cezası alıp almadığının ivedilikle gönderilmesini;

Bilgilerinizi ve gereğini arz ederim. (tarih)

.....
Soruşturmacı

SORUŞTURMA RAPORU

SORUŞTURMA EMRİNİ VEREN

MAKAM VE ONAY TARİHİ : Üniversitesi Rektörlük
Makamının ... tarih ve ... sayılı yazısı.

SORUŞTURMAYA BAŞLAMA TARİHİ :

SORUŞTURMACI :

SORUŞTURAN : (adı, soyadı, kimliği, görevi)

SUÇUN KONUSU :

SORUŞTURMANIN SAFHALARI : (buraya soruşturma safhaları yazılacaktır. Örneğin, soruşturma emri alınması ile soruşturmaya başlandı, tanıklar dinlendi, keşif yapıldı, ... delillere ulaşıldı, sanığın ifadesi alındı, vesaire.)

DELİLLER VE TANIK İFADELERİ : (tanık ifadeleri özet halinde)

SAVUNMA : (özet halinde)

İNCELEME VE DEĞERLENDİRME : (Sanıkların ve tanıkların ifadeleri ile mevcut ise belgeler birlikte değerlendirilerek sanıkların disiplin suçu işleyip işlemedikleri tartışılacak)

SONUÇ : Sanığın eylemi Yükseköğretim Kurumları Yönetici, Öğretim Elemanı ve Memurları Disiplin Yönetmeliğininmaddesindekifiiline uyduğu için sanık'ya CEZASININ verilmesinin uygun olacağı kanaatine varılmıştır.

(veya) Sanığın eylemi Yükseköğretim Kurumları Yönetici, Öğretim Elemanı ve Memurları Disiplin Yönetmeliğininmaddesindekifiiline uymakla birlikte sanığın geçmiş yıllarda gösterdiği başarılar, iyi hali, duyduğu pişmanlık ve daha önce herhangi bir disiplin cezası almamış olması dikkate alınarak sanık'ya bir alt ceza olan ve Yönetmeliğin maddesinde yer alan CEZASININ verilmesinin uygun olacağı kanaatine varılmıştır.

(veya) Sanığın eylemi Yükseköğretim Kurumları Yönetici, Öğretim Elemanı ve Memurları Disiplin Yönetmeliğinin herhangi bir hükmünü ihlal niteliği taşımadığından sanık'ya ceza verilmemesinin uygun olacağı kanaatine varılmıştır.

Bilgilerinize arz ederim

soruşturmacı

imza .

SORUŞTURMA RAPORU

SORUŞTURMACI : (soruşturmacının adı, soyadı, görevi)
SORUŞTURMA ONAYI : ... makamının ... gün ve ...sayılı yazısı.
HAKKINDA SORUŞTURMA YAPILAN ÖĞRENCİ:
Öğrenci'ye Ait Kimlik Bilgileri :
Numarası, Sınıfı :
Adresi :
Yükseköğretim Kurumuna GiriŐ Tarihi :
SUÇ KONUSU : (ğrenci'nin işlediği iddia edilen, disiplin soruşturmasının konusu olan ve disiplin suÇu oluşturan eylemin ayrıntılı aÇıklaması)
SUÇ TARİHİ :
SORUŞTURMAYA BAŐLAMATARİHİ :
SORUŞTURMANIN SAFHALARI : (soruşturma süreci, soruşturma kapsamında yapılan işlemler madde madde yazılır)
DELİLLER : Soruşturma kapsamında elde edilen bilgi ve belgeler (sanığın savunması, tanığın ifadesi vs.)
SAVUNMA ÖZETİ :
DELİLLERİN DEĞERLENDİRİLMESİ :
SONUÇ :
Teklifimizdir.
Arz ederim. (Tarih)

Soruşturmacı

SORUŞTURMA DOSYASININ İADEŐİ

... ÜNİVERSİTESİ REKTÖRLÜĞÜ'NE

Rektörlüğünüzüntarih ve sayılı emrine dayanarak tarihinde başlatılan soruşturma tarihinde yönetmeliğe uygun olarak tamamlanmış olup soruşturma dosyası ektedir.

Ek: Soruşturma Dosyası (..... adet belgeden ve adet sayfadan ibarettir)

Soruşturmacı
imza .

... ÜNİVERSİTESİ ... DEKANLIĞI'NA

.....

İlgi: ... gün ve ... sayılı yazınız

İlgi yazı ile, ... günü, saat ...'da ... yerde yapılan ... sınavında, ... numaralı ... isimli öğrencinin kopya çektiği iddiası ile dekanlıkça başlatılan disiplin soruşturmasında soruşturmacı olarak görevlendirilmiş bulunmaktayım. Öğrenci hakkında yapılan disiplin soruşturması neticesinde hazırlanan dosya ve soruşturma raporu ekte sunulmuştur.

Gereğini saygılarımla arz ederim. (tarih)

.....

Soruşturmacı

Ek: Soruşturma dosyası

DİZİ PUSULASI

Rektörlüğünüzüntarih ve sayılı emrine dayanarak Tarihinde başlatılan soruşturma Tarihinde yönetmeliğe uygun olarak tamamlanmış olup dizi pusulası şöyledir:

<u>sıra</u>	<u>tarih</u>	<u>sayfa sayısı</u>	<u>belge</u>
1-	1	Rektörlüğün soruşturma emri yazısı
2-	1	Soruşturma tutanağı
3-		..	Tanık 'nın ifadesi
4-	Sanık 'nın savunması
5-		
6-		
7-	...	4	Soruşturma yazısı

toplam 7 belge ve 23 sayfadır.

soruşturmacı
imza .

SORUŞTURMA DOSYASI DİZİ PUSULASI

1. Disiplin suçu iŐlendiđini bildiren tutanak, dilekçe vs.
2. Disiplin amirinin ... gün ve ... sayılı soruşturma onayı ve soruşturmacı tayin yazısı.
3. Ek süre istem yazısı
4. Disiplin amirinin ek süre talebine ilişkin yazısı
5. Soruşturmacının ... tarihli “ğrenci” ye savunma istem yazısı
6. Soruşturmacının ... tarihli “tanık” a ifade istem yazısı
7. Soruşturmacının Yükseköğretim kurumlarından ... tarihli “Sicil zeti ve Belge” isteme yazısı
8. ... tarihli bilirkiŐi incelemesi yaptırılmasına ilişkin istem yazısı
9. ... tarihli, ... tarihinde ... yerde keşif yapılacağı ve keşif sırasında hazır bulunması istenen kişilere gönderilen yazı suretleri
10. (ğrenci)’nin ... tarihli savunma tutanağı
11. (Tanık)’ın ... tarihli ifade tutanağı
12. Yükseköğretim kurumlarının ... gün ve ... sayılı sicil zeti ekli yazısı
13. BilirkiŐi raporu
14. Keşif tutanağı
15. Soruşturma raporu.

Teslim Eden

Soruşturmacı

Teslim Alan

Disiplin Amiri

Teslim Tarihi

... / ... / ...

SORUŐTURULAN ÖĞRENCİ HAKKINDA TEDBİR TALEBİ

... ÜNİVERSİTESİ ... DEKANLIĞI'NA

.....

İlgi: ... gün ve ... sayılı yazınız

İlgi yazı ile ... numaralı, ... isimli öğrenci hakkında dil, ırk, din ve mezhep açısından kutuplaşmalara yol açıcı faaliyetlerde bulunduğu iddiası ile dekanlıkça disiplin soruşturması başlatılmıştır.

İlgi yazı ile soruşturmacı olarak görevlendirilmiş bulunmaktayım. ... nedeniyle (filin niteliği, öğrencinin bu faaliyetine devam etmesi vs.) öğrencinin yükseköğretim kurumu binalarına girmesinin yasaklanması zarureti hasıl olmuştur.

Saygılarımla arz ederim. (Tarih)

.....

Soruşturmacı